

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14), Skupština Gongga održana dana 28.12.2018. usvojila je:

## STATUT UDRUGE «Gongg»

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom određuje se naziv, sjedište i oznake Udruge „Gongg“, područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način ostvarivanja javnosti rada, članstvo, unutarnji ustroj, članstvo u domaćim i međunarodnim udrugama, tijela upravljanja, imovina, raspolaganje s dobiti, prestanak postojanja Udruge i druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 2.

Udruga je u svom djelovanju nestranačka i neovisna.

#### Članak 3.

Naziv udruge glasi «Gongg» (u daljnjem tekstu Udruga).

#### Članak 4.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 5.

Udruga ima znak.

Znak čini stilizirani simbol gonga, četvrtastog oblika narančaste ili crne boje, a ime Gongga ispisano je crnim ili narančastim štampanim slovima.

#### Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 40 mm, a sadrži naziv Udruge, znak i sjedište.

#### Članak 7.

Predsjednik/predsjednica Vijeća Udruge te izvršni direktor/izvršna direktorica Udruge i zamjenik/zamjenica izvršnog direktora/izvršne direktorice predstavljaju i zastupaju Udrugu te odgovaraju za zakonitost rada Udruge.

#### Članak 8.

U Udruzi radi stručno programsko osoblje te administrativno i pomoćno osoblje.

#### Članak 9.

Udruga ima Pravilnik o radu kojim se detaljnije propisuju prava i obaveze zaposlenika i zaposlenica Udruge.

Pravilnik o radu potvrđuje Nadzorni odbor na prijedlog Izvršnog odbora.

## **II. CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

### **Članak 10.**

Cilj djelovanja Udruge je promicanje i unaprjeđenje ljudskih i građanskih prava te podrška participaciji građana i građanki u procesima donošenja političkih odluka. Udruga promiče kulturu dijaloga, otvorenosti, transparentnosti i odgovornosti u javnoj sferi, te poštivanje ljudskih i građanskih prava, putem istraživanja, zagovaranja i edukacije, samostalno ili u suradnji s pojedincima i organizacijama koji dijele vrijednosti Udruge.

Ciljane skupine aktivnosti Udruge su građanke i građani opće populacije, a osobito aktivisti organizacija i inicijativa civilnog društva mladi, studenti, učitelji i nastavnici, državni i lokalni dužnosnici i državni, lokalni i javni službenici, nacionalne i druge manjine i skupine u riziku od socijalne isključenosti, te novinari i mediji.

Udruga sukladno cilju djeluje u području demokratske političke kulture.

To uključuje i doprinos:

- a) razvoju demokratskog i civilnog društva,
- b) razvoju demokratskih institucija,
- c) razvoju izbornog procesa,
- d) sudjelovanju građana i građanki u izbornom procesu i procesima političkog odlučivanja u Hrvatskoj i Europskoj uniji,
- e) zaštiti i promociji ljudskih i građanskih prava i sloboda,
- f) razvoju suradnje građana i građanki s tijelima državne vlasti te međusektorske suradnje,
- g) informiranosti građana i građanki o članstvu Republike Hrvatske u Europskoj uniji i drugim međunarodnim organizacijama i savezima,
- h) razvoju volonterstva,
- i) razvoju informacijsko-komunikacijskih tehnologija u skladu s programskim ciljevima,
- j) razvoju socijalnog poduzetništva.

### **Članak 11.**

U svrhu ostvarenja ciljeva propisanih člankom 10. ovog Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- a) praćenje rada institucija zakonodavne vlasti, predstavničkih i izvršnih tijela na svim razinama,
- b) nepristrano i nestranačko praćenje, nadgledanje i unapređivanje izbornog procesa,
- c) zagovaranje za donošenje i primjenu zakonskih i podzakonskih propisa,
- d) provođenje istraživanja iz djelokruga svoga rada s naglaskom na primijenjena istraživanja usmjerena na društveni razvoj,
- e) odgovaranje na upite građana i građanki i pružanje besplatne pravne pomoći u djelokrugu svog rada,
- f) organiziranje i provođenje edukativnih i informativnih kampanja, radionica, seminara i tribina,
- g) organiziranje javnih događaja kao što su okrugli stolovi, konferencije, konferencije za novinare, javne akcije, susreti i priredbe.
- h) javno informiranje i obavljanje izdavačke i medijske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima, pružanje audio i audiovizualnih medijskih usluga, usluga elektroničkih publikacija, proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa i slično,
- i) razvijanje socijalnog poduzetništva primjenjujući poduzetničke vještine s ciljem pozitivnih učinaka na razvoj civilnog društva i organizacija djelatnosti za samofinanciranje udruge: računovodstveno-knjigovodstvenih, administrativno-financijskih, strateško i organizacijsko

planiranje, odnosi s javnošću, primijenjeno istraživanje i razvoj u društvenom i humanističkom polju, edukacijske usluge,

- j) suradnja s organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- k) sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima i seminarima.

Za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, a radi ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 10. ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- a) pružanje računovodstvenih i drugih financijsko-organizacijskih usluga,
- b) organizacija edukativnih radionica, sastanaka i konferencija,
- c) izdavačka djelatnost.

Rad Udruge odvija se kroz projekte i programe koje Udruga provodi uz sudjelovanje svojih članova i članica.

### **III. JAVNOST RADA UDRUGE**

#### **Članak 12.**

Rad Udruge je javan.

Udruga ostvaruje javnost rada putem Internet stranice, promidžbenih materijala i medija.

Udruga obavještava članove i članice o svome radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja putem Internet stranica Udruge i putem svojih ureda.

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Članak 13.**

Članovi i članice Udruge mogu biti redovni, počasni i podupirući.

#### **Članak 14.**

Udruga vodi popis članova i članica na način sustavnog prikupljanja i obrađivanja podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi, *e-mailu*, telefonu, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Osobni podaci člana Udruge prikupljaju se i dalje obrađuju u svrhu evidentiranja članstva te izvještavanja članova o radu i aktivnostima Udruge.

Upis u popis vrši se po učlanjenju u Udrugu. Udruga prikuplja osobne podatke, uz privolu člana, popunjavanjem pristupnice.

O urednom vođenju popisa brine osoba koju je Izvršni odbor imenovao.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Udruga će na zahtjev člana dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni. Neovisno o zahtjevu člana, ako Udruga utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dopunit će ih ili izmijeniti, a uz prethodnu suglasnost člana.

Udruga će osobne podatke u popisu odgovarajuće zaštititi od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 15.**

Redovnim članom/redovnom članicom Udruge može postati svaka fizička osoba koja dijeli ciljeve i vrijednosti Gonga te želi sudjelovati u djelatnostima Gonga, što utvrđuje Vijeće u postupku učlanjivanja uređenom ovim Statutom.

Osoba koja želi postati član treba uputiti obrazloženi zahtjev za članstvom Vijeću Gonga, te mora

ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) prethodna suradnja s Udrugom;
- b) u svom profesionalnom i javnom radu djeluje u skladu s ciljevima i vrijednostima Udruge;
- c) nije dužnosnik/dužnosnica niti jedne političke stranke;
- d) nije dužnosnik/dužnosnica na lokalnoj, državnoj ili europskoj razini institucija.

Uz obrazloženi zahtjev za članstvom prilažu se i dva pisma preporuke koja potpisuju najmanje dva redovna člana Udruge

Vijeće o svim zahtjevima za članstvom raspravlja na prvom sljedećem sastanku Vijeća od dana primitka zahtjeva za članstvom, nakon čega svoju obrazloženu odluku kandidatu upućuje u roku od 15 dana.

Kandidat je dužan u roku od 15 dana od primitka odluke o primanju u članstvo uplatiti članarinu.

Članstvo počinje teći danom uplate ili danom izbora u Vijeće i Nadzorni odbor.

Vijeće može samo uputiti poziv za članstvo osobi za koju smatraju da ispunjava uvjete iz stavka 1.

#### **Članak 16.**

Počasnim članom/počasnom članicom Udruge može postati ona fizička osoba koja je značajno doprinijela radu i ugledu Udruge ili u svojem javnom djelovanju promovira vrijednosti Udruge.

Obrazloženi prijedlog za počasno članstvo upućuje najmanje 5 članova/članica Udruge Vijeću Gongga koje na prvoj sljedećoj sjednici daje svoje mišljenje.

Vijeće Gongga na sljedećoj sjednici Skupštine Udruge Skupštinu upoznaje s prijedlozima za počasno članstvo te svojim mišljenjem.

Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština.

#### **Članak 17.**

Podupirućim članom/podupirućom članicom Udruge može postati ona pravna i fizička osoba koja doprinosi radu Udruge volontiranjem u Udruzi, stručnim doprinosom ili financijskom ili materijalnom potporom.

Obrazloženi zahtjev za podupiruće članstvo može uputiti bilo koja pravna ili fizička osoba Vijeću Gongga koje je o tome dužno odlučiti u roku od 30 dana.

Članstvo podupirućeg člana/podupiruće članice traje dvije godine, a odluku o obnavljanju mandata donosi Vijeće, na prijedlog Izvršnog odbora.

Vijeće Gongga je na sjednici Skupštine Udruge Skupštinu dužno upoznati sa svim zahtjevima i odlukama o podupirućem članstvu

#### **Članak 18.**

Prava, obaveze i odgovornosti svih članova i članica su:

- a) sudjelovati u radu Udruge i pružaju pomoć,
- b) prisustvovati sjednicama Skupštine,
- c) svojim radom u Udruzi i izvan Udruge doprinositi ugledu Udruge,
- d) davati mišljenja i prijedloge,
- e) poštovati odredbe zakona, Statuta i ostalih akata Udruge.

Dodatna prava i obaveze redovnih članova i članica su:

- a) birati i biti birani u tijela Udruge u skladu sa Statutom,
- b) plaćati godišnju članarinu.

#### **Članak 19.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- a) pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- b) neispunjavanjem uvjeta za članstvo,
- c) neplaćanjem članarine za prethodnih godinu dana,
- d) brisanjem iz popisa članova i članica.

Sve zahtjeve Nadzorni odbor razmatra na prvoj sljedećoj sjednici.

#### **Članak 20.**

Stegovna odgovornost članova

Povrede članskih dužnosti i obveza su sljedeće:

- namjerno nepoštivanje odluka, zaključaka, stavova i planova tijela Udruge te obveza utvrđenih Statutom i drugim aktima Udruge;
- zlonamjerno narušavanje ugleda Udruge te njezinih članova;
- nezakonito, neodgovorno i nesvršishodno raspolaganje imovinom Udruge.

Članu Udruge ne može se izreći stegovna mjera ako prethodno nije saslušan. Iznimno, članu Udruge može se izreći stegovna mjera i bez prethodnog saslušanja ako se on na uredno dostavljen poziv ne odazove, odnosno ne opravda svoj izostanak.

Postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti člana Udruge pokreće Stegovna komisija Vijeća (u daljnjem tekstu Stegovna komisija) na temelju vlastitih spoznaja ili na temelju prijave.

Stegovna komisija sastoji se od tri člana koje imenuje Vijeće iz svojih redova.

Nakon primitka prijave Stegovna komisija dužna je pokrenuti postupak u roku od 15 dana te pozvati počinitelja.

U postupku utvrđivanja stegovne odgovornosti, Stegovna komisija ispitat će počinitelja, utvrditi način i okolnosti povrede stegovne odgovornosti te izvesti i druge dokaze radi utvrđivanja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik.

Stegovna komisija može u slučaju da utvrdi postojanje stegovne odgovornosti člana donijeti jednu od slijedećih mjera:

- pismena opomena
- isključenje.

U slučaju nezadovoljstva provedenim postupkom i mjerama, član Udruge se može žaliti Nadzornom odboru koji je u roku od 15 dana od primitka pismene pritužbe dužan sazvati sjednicu te ispitati pritužbu i poduzeti potrebne mjere.

#### **Članak 21.**

Udruga vodi evidenciju o volontiranju sukladno odredbama Zakona o volonterstvu i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

### **V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE**

#### **Članak 22.**

Udruga se može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o učlanjivanju, koju donosi Skupština, predlaže Vijeće na prijedlog Izvršnog odbora ili 1/3 redovnih članova/članica Udruge.

#### **Članak 23.**

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike (podružnice), odnosno regionalne urede koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Regionalni uredi se osnivaju u svrhu olakšavanja rada Udruge, ukoliko se na određenom području Republike Hrvatske provodi više programa ili jedan izuzetno opsežan.

Regionalni ured može se osnovati samostalno ili u partnerstvu s već postojećom udrugom.

Odluku o osnivanju i ukidanju regionalnih ureda s određenim sjedištem donosi Nadzorni odbor na prijedlog Izvršnog odbora.

Izvršni odbor dužan je o svom prijedlogu koji će uputiti Nadzornom odboru prethodno obavijestiti sve zaposlenike i zaposlenice Udruge.

#### **Članak 24.**

Unutarnja organizacija, nadležnost te ostala prava i obaveze regionalnih ureda reguliraju se Pravilnikom o radu regionalnih ureda.

Pravilnik o radu regionalnih ureda mora biti u skladu sa Statutom, a potvrđuje ga Nadzorni odbor na prijedlog Izvršnog odbora.

### **VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 25.**

Udrugom upravljaju redovni članovi i članice Udruge neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika i predstavnicu u drugim tijelima Udruge.

Tijela udruge dužna su informirati zaposlenike Gongga o svim donesenim odlukama u primjerenom roku.

Nitko ne može biti istovremeno članom/članicom više od jednog izbornog tijela Udruge.

#### **Članak 26.**

Tijela Udruge jesu:

- a) Skupština
- b) Vijeće
- c) Izvršni odbor
- d) Nadzorni odbor

#### **1. SKUPŠTINA**

#### **Članak 27.**

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi i sve redovne članice Udruge.

#### **Članak 28.**

Skupština radi u sjednicama.

Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom, a u pravilu dvaput godišnje, i to najčešće u drugom i četvrtom tromjesečju.

Sjednice su javne.

Javnost se iznimno može isključiti odlukom natpolovične većine prisutnih redovnih članova/članica Udruge, na prijedlog redovnog člana/članice Udruge.

#### **Članak 29.**

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice Nadzornog odbora ili predsjednik Vijeća.

Skupština se saziva najkasnije 15 dana prije održavanja pisanim pozivom svakom članu i članici ili elektronskim putem na e-mail adresu koju je član prijavio i koja se kao takva vodi u Popisu članova udruge.

U pozivu se priopćuje prijedlog dnevnog reda, a za izborne sjednice Skupštine članovima/članicama se upućuje poziv da istaknu kandidature za Vijeće i Nadzorni odbor.

Sazivatelj je dužan utvrditi kvorum, priopćiti dnevni red te osigurati sve relevantne materijale potrebne za uspješan rad Skupštine.

### **Članak 30.**

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Skupština će između prisutnih članova/članica izabrati zapisničara/zapisničarku i dva/dvoje/dvije ovjerovitelja/ovjeroviteljice zapisnika.

### **Članak 31.**

Skupština može valjano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova/članica, bilo osobno bilo posredstvom informacijsko-komunikacijske tehnologije u realnom vremenu.

Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova/članica.

Iznimno, odluka o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova/članica.

Glasanje je javno, a Skupština može odlučiti da se za pojedina pitanja provede tajno.

### **Članak 32.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora na inicijativu Nadzornog odbora te ukoliko to zatraži 1/3 redovnih članova/članica Udruge ili Vijeće.

Ukoliko predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora izvanrednu sjednicu Skupštine ne sazove u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, tada 1/3 redovnih članova/članica ili Vijeće mogu sami sazvati Skupštinu.

Ukoliko Skupštinu saziva 1/3 redovnih članova/članica, osoba koje je opunomoćena u njihovo ime dužna je pozivu priložiti presliku punomoći članova/članica koji djeluju kao sazivatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana/ica Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 33.**

„Izvanredna sjednica Skupštine može se održati i elektroničkim putem. U slučaju takvog načina održavanja Skupštine, članovi se moraju izjasniti u roku od 5 dana. Datumom održavanja Skupštine smatra se dan nakon isteka roka od 5 dana.

Putem elektronske sjednice mogu se donositi sve odluke natpolovičnom većinom redovnih članova/članica, izuzev odluka iz članka 34., točke a, b, c, d i f.

### **Članak 34.**

Na sjednicama Skupština:

- a) donosi Statut te izmjene i dopune Statuta,
- b) bira i razrješava članove Vijeća i Nadzornog odbora,
- c) usvaja programski i financijski izvještaj o radu Udruge od protekle Skupštine

- d) odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- e) usvaja godišnji programski i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- f) usvaja strateški plan razvoja Udruge
- g) odlučuje o uključivanju Udruge u saveze udruga i druge formalne koalicije
- h) donosi odluku o statusnim promjenama
- i) prima na znanje izvještaj zakonskog zastupnika o provedenoj samoprocjeni učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za tekuću godinu
- j) obavlja i druge poslove predviđene Statutom

## **2. VIJEĆE**

### **Članak 35.**

Vijeće upravlja radom Udruge na način da donosi strateške odluke u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge. Članove i članice Vijeća bira Skupština na razdoblje od dvije godine.

### **Članak 36.**

Vijeće ima devet članova i članica.

### **Članak 37.**

Kandidati za članove/članice Vijeća moraju ispunjavati uvjete za redovno članstvo u Udruzi.

### **Članak 38.**

Kandidature za članstvo u Vijeću podnose se Nadzornom odboru pisanim putem najkasnije 72 sata prije održavanja Skupštine.

Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata/kandidatkinje i obrazloženje o kandidaturi.

Kandidaturu podnosi kandidat/kandidatkinja osobno ukoliko je član/članica Udruge ili najmanje 3 člana/članice u ime kandidata/kandidatkinje koji/koja nije član/članica Udruge.

### **Članak 39.**

Izbor članova/članica Vijeća odvija se na način da redovni članovi i članice Skupštine glasaju za svakog člana/svaku članicu pojedinačno.

U Vijeće su izabrani kandidati/kandidatkinje koji/koje su osvojili/osvojile najveći broj glasova.

### **Članak 40.**

U slučaju da dva/dvoje/dvije kandidata/kandidatkinje za posljednje mjesto u Vijeću dobiju jednak broj glasova, održat će se drugi krug izbora.

Ukoliko i u drugom krugu izbora isti/iste kandidati/kandidatkinje dobiju jednak broj glasova, oba/oboje/obje kandidata/kandidatkinje smatrat će se izabranima u Vijeće, a svoju će dužnost obavljati po modelu rotacije, pri čemu će svaki biti članom/članicom Vijeća godinu dana.

### **Članak 41.**

Vijeće je dužno održati svoju konstituirajuću sjednicu najkasnije 8 dana nakon Skupštine.

Članovi/članice Vijeća na konstituirajućoj sjednici među sobom biraju predsjednika/predsjednicu i zamjenika/zamjenicu.

Članovi/članice s rotirajućim mandatom ne mogu biti izabrani za predsjednika/predsjednicu Vijeća.

Predsjednik/predsjednica Vijeća saziva i vodi sjednice Vijeća, predstavlja Vijeće pred Skupštinom, Izvršnim i Nadzornim odborom te izvještava Skupštinu o radu Vijeća.



U slučaju spriječenosti predsjednika/predsjednice Vijeća, zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice saziva i vodi sjednice Vijeća te predstavlja Vijeće pred tijelima Udruge.

#### **Članak 42.**

Vijeće:

- a) upravlja Udrugom donoseći strateške programske i financijske odluke u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge, u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge te odlukama Skupštine, Nadzornog i Izvršnog odbora,
- b) imenuje i opoziva Izvršni odbor,
- c) očituje se o planu rada Izvršnog odbora, te godišnjim programskim i financijskim planovima koje mu dostavlja Izvršni odbor,
- d) surađuje s Izvršnim odborom,
- e) daje suglasnost o zapošljavanju stručnog programskog osoblja u Udruzi,
- f) osniva radna tijela, u suradnji s Izvršnim odborom, u koje može uključivati vanjske stručnjake, s ciljem programskog i financijskog razvoja Udruge,
- g) izvještava Skupštinu o svom radu,
- h) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

#### **Članak 43.**

U svom radu Vijeće odgovara Skupštini i Nadzornom odboru.

Članovi i članice Vijeća ravnopravno predstavljaju i promoviraju Udrugu u zemlji i inozemstvu te unapređuju njezin rad.

#### **Članak 44.**

Članovi i članice Vijeća dužni su najkasnije u roku od 21 dana nakon izbora imenovati Izvršni odbor.

#### **Članak 45.**

Sjednice Vijeća odvijaju se u pravilu jednom mjesečno i prisustvuje im najmanje natpolovična većina članova i članica Vijeća.

Vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova i članica.

Sjednicama Vijeća uvijek prisustvuje najmanje jedan član/jedna članica Izvršnog odbora bez prava glasa.

Vijeće usko surađuje s Izvršnim odborom, programskim osobljem i ostalim zaposlenicima i zaposlenicama Udruge, uvažavajući njihova mišljenja i ideje.

#### **Članak 46.**

Članu/članici Vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci,
- c) javnom objavom kandidature na izborima za političke institucije u Hrvatskoj ili Europskoj uniji,
- d) opozivom.

#### **Članak 47.**

Ukoliko članu/članici mandat prestane prije isteka vremena na koje je biran/a zbog vlastitog zahtjeva ili zbog nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci, Vijeće Gongga nominira i provodi izbor v.d. člana Vijeća do sljedeće Skupštine, na kojoj Skupština bira novog ili potvrđuje v.d. člana Vijeća.

#### **Članak 48.**

Do opoziva člana/članice Vijeća može doći zbog:

- a) težih povreda odredbi Statuta i Pravilnika o radu,
- b) zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge,
- c) zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti,
- d) zbog izostanka s tri uzastopne sjednice Vijeća iz razloga koje Vijeće nije prihvatilo.

Člana/članicu Vijeća opoziva Skupština na prijedlog Nadzornog odbora, Vijeća ili najmanje 1/3 redovnih članova i članica Udruge.

### **3. IZVRŠNI ODBOR**

#### **Članak 49.**

Izvršni odbor upravlja radom Udruge na operativnoj razini i donosi odluke u svrhu razvoja i dobrobiti Udruge.

Članove i članice Izvršnog odbora bira Vijeće na rok od dvije godine.

#### **Članak 50.**

Broj članova i članica Izvršnog odbora je od 3 do 5 članova ili članica, o čemu odluku donosi Vijeće sukladno potrebama programskog i organizacijskog razvoja Udruge.

#### **Članak 51.**

Članovi i članice Izvršnog odbora moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da su zaposleni/zaposlene u Udruzi
- b) da najmanje godinu dana usko surađuju s Udrugom na programima ili projektima Udruge;
- c) da nisu članovi/članice niti jedne političke stranke.

#### **Članak 52.**

Članovi Izvršnog odbora među sobom biraju izvršnog direktora/izvršnu direktoricu i zamjenika/zamjenicu na razdoblje od dvije godine.

Radom Izvršnog odbora koordinira izvršni direktor/izvršna direktorica.

#### **Članak 53.**

Izvršni odbor:

- a) upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima udruge te odlukama Skupštine, Vijeća i Nadzornog odbora,
- b) brine o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava te o načinu ulaganja viška prihoda u unapređenje djelatnosti udruge,
- c) predlaže Vijeću plan rada izvršnog odbora u roku od 15 dana po imenovanju,
- d) koordinira proces izrade strateškog plana udruge te godišnjih programskih i financijskih planova te je odgovoran za njihovu provedbu,
- e) samostalno donosi odluku o zaposlenju administrativnog i pomoćnog osoblja u Udruzi te o zaposlenju stručnog programskog osoblja, uz suglasnost Vijeća,
- f) imenuje voditelja/voditeljicu administracije Udruge koji brine o dokumentima, arhivi i drugim administrativnim poslovima Udruge i voditelja/voditeljicu financija koji brine o financijskim poslovima Udruge,
- g) imenuje osobu koja vodi popis članova Udruge,

- h) predlaže Nadzornom odboru Pravilnik o radu i Pravilnik o radu Regionalnih ureda,
- i) podnosi izvješća o radu Udruge Vijeću,
- j) izvještava Skupštinu o radu Udruge i financijskom poslovanju Udruge,
- k) sastavlja izvještaj Skupštini o provedenoj samoprocjeni učinkovitosti i djelotvornosti funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za tekuću godinu,
- l) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

#### **Članak 54.**

U svom radu Izvršni odbor odgovoran je Vijeću i Nadzornom odboru.

Članovi i članice Izvršnog odbora ravnopravno predstavljaju, unapređuju rad i promoviraju Udrugu u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 55.**

Izvršni odbor dužan je najkasnije u roku od 15 dana nakon imenovanja Vijeću predložiti plan rada izvršnog odbora, koji sadrži podjelu odgovornosti između članova Izvršnog odbora i koji je usklađen s programskim planom, uvažavajući dotadašnje aktivnosti, rezultate i stupanj razvoja organizacije.

Neposredno nakon potvrđivanja plana rada i razvoja, Izvršni odbor dužan je predstaviti plan rada izvršnog odbora Nadzornom odboru i zaposlenicima i zaposlenicama.

Izvršni odbor dužan je koordinirati proces izrade strateškog plana i godišnjih programskih i financijskih planova sa zaposlenicima, Vijećem i članovima te brinuti o njegovoj provedbi.

#### **Članak 56.**

Sastanci Izvršnog odbora odvijaju se prema potrebi, uz pravo svakog člana i članice Izvršnog odbora da sazove sastanak.

Izvršni odbor usko surađuje s Vijećem, Nadzornim odborom te zaposlenicima i zaposlenicama Udruge, uvažavajući njihova mišljenja i ideje.

Izvršni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova i članica. U slučaju izjednačenog broja glasova prevagu ima glas izvršnog direktora/izvršne direktorice.

#### **Članak 57.**

Članu/članici Izvršnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan/a:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od tri mjeseca,
- c) opozivom.

#### **Članak 58.**

Do opoziva člana/članice Izvršnog odbora može doći zbog:

- a) težih povreda odredaba Statuta i Pravilnika o radu,
- b) zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge,
- c) zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti.

Člana/članicu Izvršnog odbora opoziva Vijeće.

#### **Članak 59.**

U slučaju prestanka mandata članu/članici Izvršnog odbora, provodi se postupak imenovanja novog člana/članice Izvršnog odbora za preostali dio mandata.

### **4. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 60.**

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana/članice.

Nadzorni odbor bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na rok od dvije godine.

Članovi Nadzornog odbora ne smiju biti zaposleni u Udruzi, niti primati bilo kakav oblik financijske naknade od Udruge.

#### **Članak 61.**

Kandidature za članstvo u Nadzornom odboru podnose se Nadzornom odboru pisanim putem najkasnije 72 sata prije održavanja Skupštine.

Kandidatura sadržava kratak životopis kandidata i obrazloženje o kandidaturi.

Kandidaturu podnosi kandidat/kandidatkinja osobno ukoliko je član/članica Udruge ili najmanje 3 člana/članice u ime kandidata/kandidatkinje koji/koja nije član/članica Udruge.

#### **Članak 62.**

Izbor članova i članica Nadzornog odbora odvija se na način da redovni članovi i članice Skupštine glasaju za svakog člana/članicu pojedinačno.

U Nadzorni odbor su izabrani kandidati/kandidatkinje koji su osvojili najveći broj glasova.

#### **Članak 63.**

U slučaju da dva/dvoje/dvije kandidata/kandidatkinje za posljednje mjesto u Nadzornom odboru dobiju jednak broj glasova, održat će se drugi krug izbora.

Ukoliko i u drugom krugu izbora isti/iste kandidati/kandidatkinje dobiju jednak broj glasova, oba/oboje/obje kandidata/kandidatkinje smatrat će se izabranima u Nadzorni odbor, a svoju će dužnost obavljati po modelu rotacije, prilikom čega će svaki biti članom/članicom Vijeća godinu dana.

#### **Članak 64.**

Nadzorni odbor dužan je održati svoju konstituirajuću sjednicu najkasnije 8 dana nakon Skupštine.

Članovi i članice Nadzornog odbora na konstituirajućoj sjednici među sobom biraju predsjednika/predsjednicu i zamjenika/zamjenicu.

Predsjednik/predsjednica Nadzornog odbora saziva i vodi sjednice Nadzornog odbora, predstavlja Nadzorni odbor pred Skupštinom, Vijećem i Izvršnim odborom te izvještava Skupštinu o radu Nadzornog odbora. U slučaju njegove/njezine spriječenosti, zamjenjuje ga/je zamjenik/zamjenica.

#### **Članak 65.**

Nadzorni odbor održava redovite sjednice najmanje dvaput godišnje, a po potrebi i češće.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati samo ako su sjednici prisutni svi članovi i članice.

Odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova i članica Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može donijeti poslovnik o svom radu.

#### **Članak 66.**

Nadzorni odbor:

- a) nadzire poslovanje i imovinu Udruge,
- b) nadzire provedbu Statuta,
- c) odlučuje o visini članarine redovnih članova i članica,
- d) daje mišljenja, savjete i preporuke o načinu rješavanja konfliktnih situacija i sukoba interesa,
- e) provodi i nadzire izvršavanje odluka Skupštine,

- f) donosi akte propisane ovim Statutom,
- g) obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

#### **Članak 67.**

Članu/članici Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran/a:

- a) na vlastiti zahtjev,
- b) u slučaju trajne nemogućnosti obavljanja dužnosti,
- c) opozivom.

#### **Članak 68.**

Do opoziva člana/članice Nadzornog odbora može doći zbog:

- a) težih povreda odredaba Statuta,
- b) zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge,
- c) zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti.

Člana/članicu Nadzornog odbora opoziva Skupština na prijedlog najmanje 1/3 redovnih članova/članica Udruge.

#### **Članak 69.**

Ukoliko članu/članici Nadzornog odbora mandat prestane prije isteka vremena na koje je biran/a, na vlastiti zahtjev ili zbog nemogućnosti obavljanja dužnosti, Nadzorni odbor Gongga samostalno imenuje v.d. člana Nadzornog odbora kojem mandat traje do sljedeće Skupštine, na kojoj Skupština bira novog ili potvrđuje v.d. člana Nadzornog odbora.

### **IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

#### **Članak 70.**

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Nadzornog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u visini koju određuje Nadzorni odbor.

### **VII. IMOVINA UDRUGE I PRESTANAK POSTOJANJA**

#### **Članak 71.**

Imovinu čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i druga imovinska prava kojima udruge stječe imovinu: uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima, darovima, priređivanjem igara na sreću sukladno posebnim propisima, dotacijama, obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti te prihodima od imovine i imovinskih prava u skladu sa zakonom.

Udruge može štedjeti, ulagati, zaduživati se i stjecati imovinu. Postupak zaduživanja ili stjecanja imovine te drugi postupci financijskog upravljanja reguliraju se posebnom Odlukom, koju donosi Skupština, o čemu se može odlučivati i na izvanrednoj sjednici elektronskim putem.

#### **Članak 72.**

Udruge odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom. Višak prihoda koju Udruge ostvari obavljanjem dopuštene djelatnosti ili od svoje imovine, Udruge neće raspodjeljivati svojim članovima

već će koristiti za obavljanje i unapređenje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi.

#### **Članak 73.**

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom i odlukom Skupštine usvojenom od strane 3/4 svih članova Udruge.

#### **Članak 74.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina Udruge pripast će udruzi sa sličnim ciljevima, a odluku o tome donosi Skupština.

### **VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 75.**

Članovi i članice tijela upravljanja i zaposlenici i zaposlenice Udruge dužni su voditi računa o mogućem sukobu interesa. U slučaju mogućeg sukoba interesa, dužni su isti prijaviti i izuzeti se od donošenja odluke ili zatražiti mišljenje Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor rješava pritužbe i daje mišljenja u vezi sukoba interesa članova i članica tijela upravljanja i zaposlenika i zaposlenica Udruge.

#### **Članak 76.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi i zaposlenici se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 77.**

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova i članica.

Inicijativa za izmjenu i dopunu Statuta dostavlja se u pismenom obliku Nadzornom odboru koji je inicijativu dužan uvrstiti na dnevni red za prvu redovnu sjednicu Skupštine.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta mora biti predstavljen uz obrazloženja te mora sadržavati točnu formulaciju članka Statuta koji se mijenjaju.

#### **Članak 78.**

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu riješena ovim Statutom odlučuje Nadzorni odbor.

Sva tumačenja Statuta daje Nadzorni odbor.

#### **Članak 79.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

#### **Članak 80.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut udruge Gong usvojen na Skupštini održanoj 17. prosinca 2015.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Jelena Berković,  
izvršna direktorica Gong

